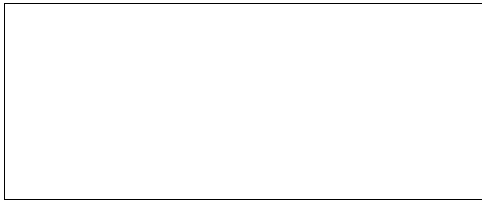


Świdnica, dnia 17 lutego 2017 r.



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/SIRR/OWES/01/2017

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	usług	
--	-------	--

### I. ZAMAWIAJACY:

**Partnerstwo: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego** z siedzibą w Świdnicy z **Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich** z siedzibą w Legnicy

Adres Biura zamawiającego:

Ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica

Tel.74/660 64 89

Mail: [kontakt@sirr.pl](mailto:kontakt@sirr.pl)

Działając w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji Projektu „**OWES dla subregionu jeleniogórskiego**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Oś priorytetowa 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.4 „Wspieranie gospodarki społecznej”, Poddziałanie 9.4.A Usługi wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych realizowane w sposób komplementarny w ramach modułów: usług animacji, usług rozwoju ekonomii społecznej, usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych”, zapraszam do złożenia oferty w trybie zasady konkurencyjności, której przedmiotem jest świadczenie usług szkoleniowych:

80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego

80000000 – 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. na potrzeby realizacji Projektu pn. „**OWES dla subregionu jeleniogórskiego**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Oś priorytetowa 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.4 „Wspieranie gospodarki społecznej”, Poddziałanie 9.4. A Usługi wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych realizowane w sposób komplementarny w ramach modułów: usług animacji, usług rozwoju ekonomii społecznej, usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych”,

2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.owes.sirr.pl](http://www.owes.sirr.pl), na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
3. Zawarta umowa na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta z Liderem Partnerstwa i Partnerem, w części, w jakiej dysponują budżetem projektu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

80000000 – 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji projektu „**OWES dla subregionu jeleniogórskiego**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym wg zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego wsparcia w postaci usług szkoleniowych, dzięki którym uczestnicy projektu uzyskają możliwość nabycia kompetencji, lub ich zmiany/uzupełnienia w zakresie:

- 1) ekonomii społecznej
- 2) szkoleń i lub/kursów zawodowych.

#### Ad. 1).

Otwarty charakter projektu uniemożliwia określenie szczegółowo zakresu tematycznego szkoleń z zakresu ekonomii społecznej oraz dokładnego wymiaru godzinowego. Wsparcie musi odpowiadać na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z przeprowadzonej usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i psychologicznego oraz uwzględniać zapotrzebowanie zgłaszane osobiście przez uczestnika, wiek, płeć i stopień niepełnosprawności.

Zakres tematyczny szkolenia w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji uczestnika powinien przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności m.in. z zakresu:

- podstaw ekonomii społecznej, i/lub
- zasad powołania PS z uwzględnieniem gospodarczej i statutowej działalności w sferze ekonomii społecznej ( z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PS), i/lub
- zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzanie zasobami ludzkimi, i/lub
- aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej, i/lub
- tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów), i/lub
- budowanie powiązań kooperacyjnych, i /lub
- zakładanie i prowadzenie PS, realizujących cele integracji społecznej i zawodowej określonej kategorii osób,
- umiejętności społeczne(budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje

związane z pracą z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym i/ lub wykluczonymi społecznie, i/lub

- źródeł finansowania, i/lub
- dobrych praktyk, i/lub
- otoczenie prawne funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych, i/lub
- księgowo i rachunkowe aspekty ekonomii społecznej, i/lub- przedsiębiorczość społeczna, i/lub
- zarządzanie w obszarach ekonomii społecznej, i/lub
- zatrudnianie, koordynacja i monitoring w przedsiębiorstwach społecznych i/lub
- marketing w działalności ekonomii społecznej i/lub
- współpraca z administracją i społecznością lokalną, i/lub
- obowiązki przedsiębiorstw społecznych, i/lub
- zagadnienie prawne w obszarze ekonomii Społecznej, i/lub
- nadzór i kontrola, i/lub
- itp.

Uczestnicy podczas realizacji usługi szkoleniowej muszą być uwrażliwieni na obszar ochrony środowiska i modyfikacji negatywnych przyzwyczajęń w tym zakresie, również podczas obowiązków pracowniczych.

Ponadto prezentowane materiały szkoleniowe/ informacje/ materiały dydaktyczne muszą zostać przygotowane w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach, dla różnych kategorii odbiorców, sformułowane językiem łatwym do czytania i zrozumienia, prostym w treści i formie. Musi to mieć zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio oraz do różnych kategorii odbiorców (np. osób niedowidzących, osób niedostyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną).

Metody szkoleń muszą być dostosowane do tematyki szkolenia, kategorii odbiorców. Materiały szkoleniowe/ dydaktyczne, przekazywane treści muszą być przygotowane w sposób przełamujący stereotypy dotyczące płci/ niepełnosprawności. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji. Każdorazowo będzie stosowana ocena jakości szkoleń, a usługa szkoleniowa musi być świadczona w oparciu o metryczki szkolenia zawierające opis szkolenia, cel szkolenia, liczbę godzin, program, charakterystykę absolwenta szkolenia, profil kandydata na uczestnika szkolenia.

## **Ad. 2).**

Otwarty charakter projektu uniemożliwia określenie tematów szkoleń oraz dokładnego wymiaru godzinowego. Wsparcie musi odpowiadać na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z przeprowadzonej usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i psychologicznego, uwzględniać zapotrzebowanie zgłaszane osobiście przez uczestnika, potrzeby lokalnego rynku pracy, wiek, płeć i stopień niepełnosprawności oraz profil działalności i potrzeby PS. Uczestnicy podczas realizacji usługi szkoleniowej muszą być uwrażliwieni na obszar ochrony środowiska i modyfikacji negatywnych przyzwyczajęń w tym zakresie, również podczas obowiązków pracowniczych.

Ponadto prezentowane materiały szkoleniowe/ informacje/ materiały dydaktyczne muszą zostać przygotowane w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach, dla różnych kategorii odbiorców, sformułowane językiem łatwym do czytania i zrozumienia,

prostym w treści i formie. Musi to mieć zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio oraz do różnych kategorii odbiorców (np. osób niedowidzących, osób niedostępujących, osób z niepełnosprawnością intelektualną).

Metody szkoleń muszą być dostosowane do tematyki szkolenia i wynikać z wymogów specyfiki danego zawodu. Materiały szkoleniowe/ dydaktyczne muszą być przygotowane w sposób przełamujący stereotypy dotyczące zawodów ze względu na płeć. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Każdorazowo będzie stosowana ocena jakości szkoleń, a usługa szkoleniowa musi być świadczona w oparciu o metryczki szkolenia zawierające opis zawodu z kodem zawodu, cel szkolenia, liczbę godzin, program, charakterystykę absolwenta szkolenia, profil kandydata na uczestnika szkolenia.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację szkolenia dla 90 uczestników: w tym 45 uczestników z zakresu, o którym mowa w pkt. III ppkt 1), 45 uczestników z zakresu, o którym mowa w pkt. III ppkt. 2) , w tym w szczególności:
  - 1) Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie w wymiarze czasu trwania odpowiadającym zdiagnozowanym wcześniej potrzebom,
  - 2) Wynajem Sali szkoleniowej\*,
  - 3) 2 przerwy kawowe w ciągu dnia szkoleniowego,
  - 4) Lunch/przerwa obiadowa,
  - 5) Kolacja,
  - 6) Nocleg wraz ze śniadaniem\*,
  - 7) Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych na potrzeby realizacji szkoleń\*,
  - 8) Koszt przeprowadzenia egzaminu (wynajem Sali\*, koszty egzaminatora) – jeśli dotyczy,
  - 9) Wydanie certyfikatu,
  - 10) Ubezpieczenie NNW
  - 11) Transport na szkolenia i z miejsca szkolenia (w sytuacji zgłoszonej potrzeby) \*

UWAGA:

*\*Zakres, o którym mowa w ppkt. 2), 6), 7), 8) musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.*

2. **Wymiar godzinowy szkoleń:** Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 8 godzin szkoleniowych dziennie z możliwością zmniejszenia (nie mniej niż 6 godzin szkoleniowych dziennie), celem dostosowania do potrzeb uczestników projektu. Ilość godzin uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń i ich zakresu tematycznego. W przypadku zakresu dot.:
  - 1) ekonomii społecznej: Wsparcie musi odpowiadać na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z przeprowadzonej usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i psychologicznego oraz uwzględniać

zapotrzebowanie zgłaszane osobiście przez uczestnika, wieku, płci i stopnia niepełnosprawności.

- 2) Szkoleń i/lub kursów zawodowych: liczba godzin uzależniona od tematyki szkolenia zawodowego, odpowiadająca na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z przeprowadzonej usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego i psychologicznego oraz uwzględniać zapotrzebowanie zgłaszane osobiście przez uczestnika, wiek, płeć i stopień niepełnosprawności.

3. **Rodzaj certyfikacji**: umożliwiający uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra, jeżeli dotyczy.

**Uczestnikami projektu są**: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z „Ustawą o promocji zatrudnienia i rynku pracy”, nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno -zawodowej; mające miejsce zamieszkania zgodnie z KC na terenie subregionu jeleniogórskiego, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, o różnym statusie społecznym, jak i zawodowym tj.: wykształcone, jak i z niskimi kwalifikacjami – łącznie 45 uczestników szkoleń z zakresu, o którym mowa w pkt. III ppkt 1), 45 uczestników szkoleń z zakresu, o którym mowa w pkt. III ppkt. 2).

4. **Miejsce realizacji usługi**: cały obszar województwa dolnośląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem subregionu jeleniogórskiego.
5. **Jednostka rozliczeniowa usług szkoleniowych**: 60 minut **(w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy)**.
6. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja szkoleń”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami , zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w **pkt. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, w ppkt pod nazwą „**Zakres zamówienia**” oraz zgodnie z opisem realizacji zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:**

Ostateczny termin wykonania zamówienia przez wykonawcę to: październik 2018 tzn. usługi będą realizowane sukcesywnie do procesu naboru uczestników do projektu, nie później niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania od zamawiającego informacji o zaplanowanej ścieżce kariery zawodowej/projektowej uczestnika.

#### **V. Ogólne OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:**

1. Organizacja i kompleksowe przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z **załącznikiem nr 1**,
2. Kompleksowe przygotowanie procesu certyfikacji (egzaminu) – jeśli dotyczy,

3. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionej barier architektonicznych),
4. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem – jeśli dotyczy,
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi, uwzględniając jego potrzeby i kategorię odbiorców (zgodnie z zapisami w pkt III Opis przedmiotu zamówienia),
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń to minimum rok doświadczenia w danym zakresie tematycznym. Wykonawca również zapewni egzaminatorów,
7. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń,
8. Wydanie certyfikatu/ dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu lub w przypadku wyniku negatywnego zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wydanych certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń,
9. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników projektu,
10. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymaganiami projektu realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, prowadzenie dzienników zajęć uczestników projektu, przeprowadzanie testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie ankiet ewaluacyjnych usługi szkoleniowej, monitoring szkoleń, przedstawianie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, noclegu i wyżywienia, certyfikatów/ dyplomów, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia,
11. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
12. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia, a zeskanowanie dokumentacji np. dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru wsparcia okotoszoleniowego – na każde wezwanie Zamawiającego,
13. Informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznaczenie miejsca odbywania szkolenia materiałami promocyjno – informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego (plakaty),
14. Zakup notesów i długopisów oznaczonych zgodnie z zasadami i wzorami oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu, tj. *"KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020"*, dla każdego uczestnika projektu,
15. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań,
16. Zabezpieczenie przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych,
17. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto za przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej na uczestnika szkolenia. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa również w **pkt. V, załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji umowy.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oferty pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokość brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczeniu kompletu dokumentacji szkoleniowej oraz jej pozytywnej weryfikacji, na koniec miesiąca następnego, w którym szkolenie miało miejsce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie podmioty posiadające: Certyfikat ISO w zakresie realizacji usług szkoleniowych, aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, którego wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzonego za zgodność z oryginałem Certyfikatu ISO. Zamawiający dokona weryfikacji wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 2.1 Posiadają potencjał i doświadczenie:
    - a) W realizacji podobnych przedsięwzięć w przypadku szkoleń i/lub kursów zawodowych tj. przeprowadzenie co najmniej 2 usług szkoleniowych rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe, w tym jedna dla branży gastronomiczno-hotelarskiej, w okresie 3 ostatnich lat spełniających łącznie warunki: dla co najmniej 90 uczestników, 1400 godzin szkoleniowych, w tym zapewnienie Sali szkoleniowej, noclegu i całodziennego wyżywienia, w ramach jednej usługi. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania, Przedstawiony wyżej zakres tematyczny szkoleń został przygotowany na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania przez potencjalnych uczestników, analizy rynku pracy.
    - b) W realizacji podobnych przedsięwzięć w przypadku szkoleń z zakresu ekonomii społecznej, tj. przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń w ww. obszarze tematycznym oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie współpracy z III sektorem. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania,
  - 2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. roczny przychód nie mniejszy niż 1.000.000,00 PLN za ostatni zamknięty rok obrotowy. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dołączonej do oferty dokumentacji finansowej za ostatni zamknięty rok obrotowy.
  - 2.3 Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu:

- a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości,.  
Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.

2.4 Cechują się elastycznością rozumianą jako realizacja usługi w godzinach i wskazanych miejscach zarówno w dni robocze, jak i weekendy.

2.5 Wykonawca nie posiada z Zamawiającym powiązań kapitałowych lub osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.

- 3. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt VIII niniejszego zapytania.
- 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, oceny spełnienia warunków nie stopniuje się.
- 5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) Ofertę sporządzoną wg wzoru – **załącznik nr 2**,
  - b) Wykaz zrealizowanych usług kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej – **załącznik nr 3**,
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania,
  - d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania,
  - e) Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania,



- f) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 7**.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
3. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 11.000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych) na nieoprocentowane konto:

52 1140 2017 0000 4102 1189 0896

wpłacone i zaksięgowane do dnia i godz. terminu składania ofert z dopiskiem „kaucja szkolenia dla OWES dla subregionu jeleniogórskiego” oraz w przypadku wyboru oferty wykonawcy, złożenia weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu. Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. **Ofertę można złożyć w wersji papierowej.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) Niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane.
  - b) Złożone po terminie.
  - c) Stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) Zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

e) Niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Kryterium oceny ofert:  
Cena za 1 uczestnika – waga 100 %
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt X.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia/ nie spełnia tj. zgodnie z zasadą, czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Joanna Drapata  
Kierownik projektu  
Tel. 74 660 64 89  
Mail: [owes@sirr.pl](mailto:owes@sirr.pl)

2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00 do dnia poprzedzającego termin złożenia oferty.

## **XII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.**

1. Ofertę można złożyć:
  - a) Pisemnie pocztą lub osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej: oferta na usługi szkoleniowe na potrzeby projektu pt. **"OWES dla subregionu jeleniogórskiego"**, dane składającego (imię nazwisko, nazwa, adres) na adres zamawiającego/ w siedzibie Zamawiającego,
2. Oferty należy składać nie później niż do dnia 24 lutego 2017 r. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
3. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

### **XIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób:
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewiduje karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014 – 2020,
  - b) Przewiduje karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin,
  - c) Przewiduje karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
  - d) Przewiduje karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niegodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in. co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach,
  - e) Przewiduje złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do** niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu,
  - f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - h) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową,
  - i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na

wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenia zaproponowane przez wykonawców nie mieściły się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00- 16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatki projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:
  - 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - 2) ostatecznej ilości usług okołoszkoleniowych (nocleg, wyżywienie)
  - 3) ostatecznej ilości uczestników projektu,
  - 4) ostatecznej liczby szkoleń,
  - 5) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonego w umowie,
  - 6) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – Realizacja szkoleń.

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty.

**Załącznik nr 3** – Wykaz zrealizowanych usług kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**Załącznik nr 7** - Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik nr 8** – wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową.