



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ
dla subregionu jeleniogórskiego**



ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** - podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej, tj. animację lokalną, usługi rozwoju ekonomii społecznej, usługi wsparcia przedsiębiorstw społecznych.
2. **Projekt** - Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”, realizowany przez Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich oraz Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Wnioskodawcą a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. **Strona internetowa projektu** - www.owes.sirr.pl.
4. **Realizator** (operator wsparcia finansowego) - Partnerstwo w składzie: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich oraz Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego.
5. **Instytucja Pośrednicząca** - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
6. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu (UP)** – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji:
 - osoba fizyczna występująca we własnym imieniu (Uczestnik indywidualny) lub
 - przedstawiciel podmiotu prawnego (Uczestnik instytucjonalny),

który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystający z interwencji EFS.

7. **Mieszkańcy subregionu jeleniogórskiego** - osoby, które w czasie realizacji projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa dolnośląskiego w jednym z niżej wymienionych powiatów:
 - powiat bolesławiecki,
 - powiat jaworski,
 - powiat jeleniogórski,
 - miasto Jelenia Góra,
 - powiat kamiennogórski,
 - powiat lubański,
 - powiat lwówecki,
 - powiat zgorzelecki,
 - powiat złotoryjski.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

8. Podmioty ekonomii społecznej (PES) - podmioty, na rzecz których Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej świadczy usługi, tj.:

- **przedsiębiorstwa społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych¹;
- **podmioty reintegracyjne**, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:

- Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ)²,

- Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS)³;

formy te nie będą w żadnym przypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać się do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub być prowadzone jako usługa na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne;

- **organizacje pozarządowe lub podmioty**, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁴;
- **podmioty sfery gospodarczej** utworzone w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Są to podmioty, które nie spełniają wszystkich cech i warunków dotyczących działalności przedsiębiorstwa społecznego, mogą jednak stać się przedsiębiorstwem społecznym:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁵, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,

- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych⁶,

- spółki non-profit, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%⁷.

9. Przedsiębiorstwa społeczne (PS): podmioty, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- są to podmioty wyodrębnione pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzące działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną

¹ Dz.U. 2006 Nr 94, poz. 651, z późn. zm.

² O których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

³ Utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2011 Nr 73, poz. 225, z późn. zm.).

⁴ Dz.U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.

⁵ Tamże.

⁶ Działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. 2013 poz., 1443, z późn. zm).

⁷ O których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej⁸, której celem jest:

- integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób, tj.:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- ✓ osób bezrobotnych lub
- ✓ osób z niepełnosprawnościami, lub
- ✓ osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- ✓ osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;

- lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3⁹ lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt. (1) i (2), wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

- nie dystrybuują zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- są zarządzane na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

⁸ Dz. U. 2012, poz. 406, z późn. zm.

⁹ Dz. U. 2016, poz. 157.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- zatrudniają w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w ppkt. (1) i (2).
- 10. **JST** - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.
- 11. **Instytucje otoczenia ekonomii społecznej (ES)**: Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej (DOPS), instytucje rynku pracy (IRP), JST, przedsiębiorcy działający na rzecz ES.
- 12. **Grupa inicjatywna** - grupa inicjatywna to sformalizowana lub niesformalizowana (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur) grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej.
- 13. **Beneficjent pomocy** - osoba, która otrzymała środki na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- 14. **Miejsce pracy** - rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie par. 8 ust. 5 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
- 15. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** - Komisja powołana przez Realizatora, w skład której wchodzi eksperci oceniający Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan, której zasady określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
- 16. **Wsparcie pomostowe podstawowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego w kwocie nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, świadczona w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, połączona z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
- 17. **Wsparcie pomostowe przedłużone** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego na jednego Beneficjenta pomocy, udzielana po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, połączona z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
- 18. **Dzień** - ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze.
- 19. **Dzień skutecznego doręczenia informacji (Realizatorowi przez Uczestnika/czkę projektu lub odwrotnie)** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu projektu/ Uczestnika/czki;



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej - datę wpływu;
- w przypadku poczty elektronicznej - datę wysłania wiadomości elektronicznej (e-mail);
- w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego, potwierdzoną podpisem pełnomocnika oraz pracownika Zespołu projektu/ Uczestnika/czki projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” jest realizowany przez Partnerstwo w składzie: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich - Lidera projektu oraz Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego - Partnera projektu.
2. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.4 *Wspieranie gospodarki społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2016r. do 31.05.2019r. na terenie subregionu jeleniogórskiego.
4. Biuro projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” mieści się w Jeleniej Górze (kod pocztowy 58-500), przy ul. Muzealnej 9a/2. Biuro czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel. 690 095 540, adres e-mail owes@sirr.pl.
5. Głównym celem projektu jest wzrost zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na terenie subregionu jeleniogórskiego. Stanie się to możliwe dzięki realizacji kompleksowego wsparcia w ramach projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” na rzecz promocji i rozwoju ekonomii społecznej.
6. W ramach projektu Uczestnikom/czkom oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) Usługi animacji, w tym m.in.:
 - a) działania zmierzające do pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej, w tym podejmowanie działań animacyjnych, umożliwiających tworzenie podmiotów obywatelskich, partnerstw publiczno-społeczno-prywatnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
 - b) działania zmierzające do ożywienia społeczności lokalnej poprzez inicjowanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających szczególnie na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - c) wyszukiwanie, przygotowywanie i wspieranie lokalnych animatorów, którzy będą prowadzić stałą działalność animacyjną w danym środowisku,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi takimi jak organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego (JST), przedstawiciele sektora nauki oraz przedsiębiorcy, dotycząca rozwoju ES, m.in. poprzez promowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

2) Usługi rozwoju ekonomii społecznej:

- a) wsparcie ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, niebędących przedsiębiorstwami społecznymi, o ile przyczyni się do stworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- wsparcie umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do ekonomizacji podmiotu (przykładowe formy nabywania wiedzy i umiejętności: szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.);
 - przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym (etap możliwy po przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne);
- b) wsparcie na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym poprzez zastosowanie w ramach projektu następujących instrumentów:
- wsparcie szkoleniowe (w tym szkolenia zawodowe) oraz doradztwo (indywidualne i grupowe), umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/ lub prowadzenia i/ lub przystąpienia i/ lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym (usługi świadczone na etapie zakładania przedsiębiorstwa społecznego oraz w okresie pierwszych 6 miesięcy jego działalności);
 - przyznanie środków finansowych dla przedsiębiorstwa społecznego na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym;
 - finansowe wsparcie pomostowe połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków (dla nowoutworzonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego);
- c) wsparcie tworzenia i funkcjonowania integracyjnych podmiotów ekonomii społecznej – tj. CIS, KIS, ZAZ, WTZ (szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.);
- d) działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego pracowników podmiotów ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstw społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w danym podmiotach ekonomii społecznej.

3) Usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych, m.in.:

- a) świadczenie kompleksowej usługi wsparcia w postaci doradztwa specjalistycznego, biznesowego i finansowego;
- b) wsparcie szkoleniowe, mające na celu wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie m.in. tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działań;
- c) coaching polegający na motywowaniu i wzmacnianiu postaw;
- d) przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym (w połączeniu ze świadczeniem kompleksowej usługi wsparcia szkoleniowo – doradczego na rzecz danego przedsiębiorstwa społecznego).



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Dostęp do opisanego wyżej wsparcia jest **bezpłatny**.

7. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać na stronie www.owes.sirr.pl oraz:

- 1) w Biurze projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”, ul. Muzealna 9a/2, 58-500 Jelenia Góra, pod numerem telefonu 690 095 540 lub adresem e-mail: www.owes@sirr.pl,
- 2) w Biurze Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica, pod numerem telefonu 74 660 64 87 lub adresem e-mail: kontakt@sirr.pl,
- 3) w Biurze Legnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich, ul. Kościuszki 25/1, 59-220 Legnica, pod numerem telefonu 76 862 58 25 lub adresem e-mail: lsio@lsio.org.pl.

8. Projekt objęty jest regułami pomocy publicznej i każdy podmiot prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa UE otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy w postaci usług oferowanych przez OWES.

§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.

2. W projekcie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej, tj.:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
 - b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii,
- f) osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia,
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie lub w przypadku braku możliwości jego otrzymania, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
- i) osoby bezrobotne zakwalifikowane przez powiatowe urzędy pracy do I i II profilu pomocy, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, tj. osoby, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy lub w przypadku braku możliwości jego otrzymania, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), a także zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) potwierdzające wykluczenie na podstawie innych przesłanek wykluczających,
- j) osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
- k) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

Osoby odbywające kary pozbawienia wolności nie mogą być objęte wsparciem w projekcie.

- 2) podmioty ekonomii społecznej (i ich przedstawiciele),
- 3) przedsiębiorstwa społeczne (i ich przedstawiciele),
- 4) organizacje pozarządowe (i ich przedstawiciele),
- 5) instytucje wspierające ekonomię społeczną (i ich przedstawiciele),
- 6) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz kierownicy ww. podmiotów,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 7) przedstawiciele nauki i biznesu,
- 8) podmioty uprawnione do tworzenia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (i ich przedstawiciele),
- 9) społeczności lokalne (grupa docelowa działań animacyjnych).

3. Wsparcie projektu skierowane jest do osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego, a w przypadku podmiotów – posiadają siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego.

4. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie następujących dokumentów:

W przypadku osób fizycznych:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1.1 do Regulaminu) zawierający dane uczestników projektu (osób indywidualnych), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniem dotyczącym przyjęcia do wiadomości informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych; w przypadku osób indywidualnych także dokumenty potwierdzające status osoby zgodnie z ust. 2,
- 2) Zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych lub w przypadku braku możliwości jego otrzymania, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) - w przypadku osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne,
- 3) Orzeczenie poświadczające stan zdrowia - w przypadku osób niepełnosprawnych,
- 4) Oświadczenie – w przypadku pozostałych osób (np. biernych zawodowo).

W przypadku podmiotów i ich przedstawicieli:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1.2 do Regulaminu) zawierający dane uczestników projektu (instytucji i jej przedstawicieli), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu oraz przedstawicieli, kierowanych do udziału w oferowanym wsparciu,
- 2) Dokument potwierdzający formę prawną,
- 3) Inne dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym dokumenty wymagane w związku z ubieganiem się o pomoc *de minimis* (jeżeli dotyczy).

5. W przypadku Uczestników/czek poniżej 18 roku życia, na składanych dokumentach wymagany jest dodatkowo podpis przedstawiciela ustawowego. Osoby poniżej 18 roku życia są wykluczone z uczestnictwa we wsparciu na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.

6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu, biurach Partnerów oraz na stronach internetowych: www.owes.sirr.pl, www.lsio.org.pl.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

7. Wymienione w ust. 4 dokumenty są weryfikowane pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”. Pracownik informuje osobę/ przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.

8. Kryteria rekrutacji do działań projektu o ograniczonej liczbie uczestników będą preferowały:

- 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych;
- 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.

9. Kandydaci do udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 3 Regulaminu, zobowiązani są do przestrzegania kryteriów i postępowania zgodnie z procedurą rekrutacji.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązują się do:

- 1) zapoznania z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i zaakceptowanymi przez IP, akceptacji i przestrzegania ich zapisów, co zostanie potwierdzone poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w deklaracji uczestnictwa;
- 2) aktualizacji danych Uczestnika Projektu;
- 3) uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
- 4) potwierdzenia skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, cateringu, noclegu (jeżeli dotyczy), certyfikatów/ zaświadczeń oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy;
- 5) udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
- 6) podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

- 1) równego traktowania;
- 2) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
- 3) otrzymania materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, cateringu, noclegu (jeżeli dotyczy) oraz certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 4) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas udziału oraz zwrotu kosztów dojazdu – w zależności od rodzaju udzielanego wsparcia;



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 5) otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (w przypadku podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*).
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Realizator zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia personelu Projektu i kadry bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych i prawnych zainteresowanych założeniem PES, PS, zatrudnieniem w lub przystąpieniem do PS;
 - 2) zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich udokumentowanie, w tym zapewnienie:
 - a) odpowiednich pomieszczeń do obsługi osób i podmiotów zainteresowanych założeniem PES/ PS/ zatrudnieniem, w tym do prowadzenia szkoleń oraz indywidualnych konsultacji,
 - b) urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzętu do prezentacji i szkoleń,
 - 3) informowania osób fizycznych i podmiotów prawnych zainteresowanych założeniem PES/ PS/ zatrudnieniem w PS o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług;
 - 4) zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm);
 - 5) prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonymi usługami.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH

§ 5. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w § 3 ust. 2, pkt. 1) Regulaminu, które zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego (tj. mieszkańcy powiatów: bolesławieckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego i miasta Jelenia Góra, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, zgorzeleckiego, zlotoryjskiego).
2. Uczestnicy/czki Projektu, o których mowa w § 3 ust. 2, pkt. 1 Regulaminu, mogą korzystać z następujących usług:
 - 1) usług animacyjnych na poziomie lokalnym,
 - 2) usług informacyjnych w postaci np. spotkań informacyjnych,
 - 3) wsparcia psychologa/ pedagoga w zakresie zdiagnozowania stopnia motywacji do udziału w projekcie dla ubiegających się o utworzenie przedsiębiorstwa społecznego,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 4) wsparcia doradczego w zakresie przygotowania indywidualnej ścieżki wsparcia merytorycznego realizowanego przez doradcę zawodowego dla ubiegających się o utworzenie przedsiębiorstwa społecznego,
- 5) szkoleń z zakresu „ABC Ekonomii społecznej”, pod warunkiem ukończenia ścieżki wsparcia z psychologiem/ pedagogiem oraz doradcą zawodowym, dla ubiegających się o utworzenie przedsiębiorstwa społecznego,
- 6) szkoleń i/ lub kursów zawodowych, w zależności od indywidualnych, zdiagnozowanych wcześniej potrzeb, wskazanych w indywidualnej ścieżce wsparcia merytorycznego dla ubiegających się o utworzenie przedsiębiorstwa społecznego,
- 7) uzyskania wsparcia doradcy kluczowego, którego zadaniem będzie opieka nad nowoutworzonymi przedsiębiorstwami społecznymi, pod warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i otrzymania podstawowego wsparcia pomostowego.

3. Doradztwo jest świadczone w sposób bezpośredni (indywidualnie oraz grupowo) w Biurze projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” lub innym dogodnym dla klienta miejscu oraz za pośrednictwem narzędzi komunikacji telefonicznej i elektronicznej.

4. Rekrutacja uczestników doradztwa ogólnego jest prowadzona w sposób ciągły.

5. Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie pięć dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę. Termin i zakres usługi jest ustalany z doradcą.

6. Rekrutacja uczestników szkoleń będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym szkoleniem.

7. Trzy dni przed każdym szkoleniem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na szkolenie – wszystkie zgłoszone osoby zostają przyjęte na szkolenie.

8. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób, zastrzega się możliwość odwołania szkolenia i wyznaczenia nowego terminu.

9. Przedstawiciel OWES informuje zgłoszone osoby telefonicznie lub/i za pośrednictwem e-mail o wynikach rekrutacji niezwłocznie po jej zakończeniu.

10. Warunkiem otrzymania certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć.

11. Wykonanie usług doradczych, informacyjnych i szkoleniowych jest odpowiednio dokumentowane (karta doradcza/ lista obecności, karta informacyjna, karta pracy trenera, ankieta ewaluacyjna itp.).



ROZDZIAŁ III

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH NA RZECZ PES/ PS

§ 6. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Odbiorcami wsparcia mogą być podmioty (i ich przedstawiciele), o których mowa w § 3 ust. 2, pkt. 2 - 9 Regulaminu, które posiadają siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego. Nowo utworzony PES/ PS jako podmiot prawny może zostać objęty zakresem usług doradczych, konsultacyjnych, szkoleniowych i specjalistycznych po dacie uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. Uczestnicy/czki Projektu, o których mowa w § 3 ust. 2, pkt. 2 - 9 Regulaminu, mogą korzystać z następujących usług:
 - 1) usług animacyjnych na poziomie lokalnym,
 - 2) wsparcia doradczego w zakresie: prawa, księgowości, finansów, marketingu, kadr, biznesu itp.,
 - 3) usług informacyjnych w postaci np. spotkań informacyjnych,
 - 4) szkoleń w zakresie funkcjonowania PES oraz PS na podstawie bieżącego zapotrzebowania,
 - 5) wsparcia specjalistycznego na rzecz PES/ PS na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
3. Termin i zakres wsparcia PES/ PS ustalany jest z personelem projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania PES/ PS.
4. Doradztwo jest świadczone w sposób bezpośredni (indywidualnie oraz grupowo) w Biurze projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” lub innym dogodnym dla klienta miejscu oraz za pośrednictwem narzędzi komunikacji telefonicznej i elektronicznej.
5. Rekrutacja uczestników doradztwa ogólnego jest prowadzona w sposób ciągły.
6. Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie pięciu dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę. Termin i zakres usługi jest ustalany z doradcą.
7. Rekrutacja uczestników szkoleń będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym szkoleniem.
8. Trzy dni przed każdym szkoleniem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na szkolenie – wszystkie zgłoszone osoby zostają przyjęte na szkolenie.
9. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób, zastrzega się możliwość odwołania szkolenia i wyznaczenia nowego terminu.
10. Przedstawiciel OWES informuje zgłoszone osoby telefonicznie lub/ i za pośrednictwem e-mail o wynikach rekrutacji.



11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć.

12. Rekrutacja uczestników działań animacyjnych jest prowadzona w sposób ciągły. Zgłoszenia przyjmowane będą za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, telefonicznie oraz bezpośrednio przez animatorów.

ROZDZIAŁ IV

REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PODMIOTÓW ZAINTERESOWANYCH UTWORZENIEM MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

§ 7. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji osób fizycznych i prawnych zainteresowanych utworzeniem miejsca pracy w podmiocie mieszczącym się w definicji przedsiębiorstwa społecznego, określonej w par. 1 ust. 8 niniejszego Regulaminu, dotyczy procedury naboru i oceny kwalifikowalności Uczestników Projektu w ramach ścieżki wsparcia obejmującej: wsparcie szkoleniowo-doradcze, dotację na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcie pomostowe związane z utworzeniem miejsca pracy w PS (dla nowoutworzonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego).
2. Realizator w celu weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych (załącznik 1.1 i 1.2 do niniejszego Regulaminu) powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi nie mniej niż 2 ekspertów.
3. Eksperti powołani przez Realizatora zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności dokonanej oceny stanowiącej załącznik do karty oceny Formularza rekrutacyjnego (załącznik 1.4 i 1.5 do niniejszego Regulaminu).
4. Realizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji (e-mailowej lub listownej) z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
5. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków rekrutacyjnych, wniosków o przyznanie środków finansowych na tworzenie nowych miejsc pracy, wniosków o przyznanie podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” www.owes.sirr.pl co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
6. Wraz z terminem naboru na stronie internetowej projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” www.owes.sirr.pl zamieszczony zostaje Regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji, oraz dokumenty rekrutacyjne.
7. Nabór wniosków trwa co najmniej 21 dni kalendarzowych.
8. Każdy złożony wniosek zostaje opatrzony numerem:



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 1) w przypadku naboru wniosków rekrutacyjnych - indywidualnym numerem ewidencyjnym kandydata (NEK) według wzoru: OWES-SJ/numer naboru/...
 - 2) w przypadku naboru wniosków o wsparcie finansowe (dotację, podstawowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe - dotyczy nowoutworzonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego) – numerem referencyjnym.
10. Numer nadany przy rejestracji wniosku stanowi jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
11. Każdy/a Kandydat/tka otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
- 1) W przypadku osobistego złożenia wniosku – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym Numerem Ewidencyjnym Kandydata/ki lub numerem referencyjnym;
 - 2) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. Potwierdzenie wpływu dokumentów będzie przesłane do Kandydata/tki/ Uczestnika projektu drogą mailową na adres podany we wniosku.
12. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.

§ 8. PROCEDURA NABORU I OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATÓW

1. Rekrutacja odbiorców wsparcia prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia ogłoszenia na stronie internetowej projektu do dnia utworzenia ostatniej grupy szkoleniowej w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego. Informacja o zakończeniu rekrutacji również zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze kierowane jest wyłącznie do:

- 1) **Osób fizycznych, które zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego** (tj. mieszkańcy powiatów: bolesławieckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego i miasta Jelenia Góra, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, zgorzeleckiego, złotoryjskiego) i które jednocześnie:
 - a) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobami bezrobotnymi sprofilowanymi jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osobami nieaktywnymi wymagającymi aktywizacji społeczno-zawodowej;

Poprzez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumie się:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163);
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.);



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - osoby bezrobotne zakwalifikowane przez powiatowe urzędy pracy do I i II profilu pomocy, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, tj. osoby, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*;
 - osoby niesamodzielne przez które rozumie się osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- b) oraz są zainteresowane zatrudnieniem w podmiocie spełniającym definicję przedsiębiorstwa społecznego;
- c) **z wyłączeniem osób fizycznych, które:**
- posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność komornicza, adwokacka, itd.) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu tj. na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie – w przypadku osób ubiegających się o jednorazową dotację finansową i wsparcie pomostowe;



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- korzystały z innych środków publicznych (Fundusz Pracy, PFRON) oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie tych samych wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do przedsiębiorstwa społecznego lub zatrudnienia nim;

2) następujących rodzajów podmiotów i ich przedstawicieli:

- a) podmioty ekonomii społecznej;
- b) przedsiębiorstwa społeczne;
- c) organizacje pozarządowe;
- d) instytucje wspierające ekonomię społeczną;
- e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz kierownicy ww. podmiotów;
- f) przedstawiciele nauki i biznesu;
- g) podmioty uprawnione do tworzenia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym;

które

- a) posiadają siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego;
- b) są zainteresowane tworzeniem miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a), b), które nie są wyłączone na podstawie zapisów ust. 2 pkt 1) lit. c), mogą ubiegać się o wsparcie szkoleniowo-doradcze, dotację finansową i wsparcie pomostowe, o których mowa w Rozdziałach V-VI niniejszego Regulaminu. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. a, b i c, są zobowiązane do wydelegowania swoich przedstawicieli do udziału w Projekcie i zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1).

4. O wsparcie pomostowe (podstawowe oraz przedłużone) mogą starać się jedynie nowoutworzone przedsiębiorstwa społeczne.

5. Wsparcie finansowe (dotacje) udzielane jest na utworzenie nowych miejsc pracy dla osób:

- 1) o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 43 z 2011 r., poz.225 z późn. zm.):
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;

- 2) umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) bezrobotnych sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy w tzw. III grupie oddalenia od rynku pracy.
- 4) bezrobotnych zakwalifikowanych przez powiatowe urzędy pracy do I i II profilu pomocy, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, tj. osoby, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

6. Stworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa powyżej, może nastąpić poprzez:

- 1) tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;
- 2) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
- 3) tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

7. W pierwszym etapie rekrutacji kandydaci składają wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami (zaświadczeniami lub oświadczeniami) potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w par. 8 ust. 5.

8. Kandydaci zobowiązują się nie zmieniać statusu na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych (co zostanie potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/ oświadczeniem), do dnia podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym, co zostanie potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem w dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji.

9. Realizator powiadamia o terminie planowanych naborów oraz przyjętych kryteriach kwalifikacji kandydatów do udzielenia wsparcia zamieszczając stosowne informacje na swojej stronie internetowej. Kandydaci do udzielenia wsparcia mają obowiązek zapoznania się z kryteriami rekrutacyjnymi, co potwierdzają stosownym oświadczeniem w Formularzu rekrutacyjnym.

10. Do udziału w dalszej ścieżce wsparcia zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w ust. 2, pkt. 1) i przejdą pozytywnie:

- 1) procedurę oceny Formularzy rekrutacyjnych,
- 2) rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

11. W zależności od przebiegu rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, Komisja może wskazać potrzebę włączenia do projektu, w zakresie doradczo-szkoleniowym, osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), posiadających specjalne kwalifikacje, mogących w przyszłości pełnić m.in. funkcje menedżerskie w przedsiębiorstwie społecznym.

12. Formularze rekrutacyjne kandydatów będą rejestrowane z datą i godziną wpływu od dnia rozpoczęcia rekrutacji (o którym mowa w ust. 1).

13. Osoba składająca Formularz rekrutacyjny zostanie poinformowana pisemnie o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza rekrutacyjnego.

14. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 2 osób. Członkami Komisji Rekrutacyjnej będą osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego m.in. trenerzy, doradcy zawodowi, doradcy ds. przedsiębiorczości oraz osoby posiadające odpowiednie wykształcenie. Realizator może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy rekrutacyjnych.

15. Kompletny i poprawny pod względem formalnym Formularz rekrutacyjny trafia do Komisji Rekrutacyjnej, która dokonuje jego oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 16.

16. Złożone Formularze rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z Kartą Oceny Formularza rekrutacyjnego, która zawiera deklarację poufności i bezstronności, według następujących kryteriów:

- 1) Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
- 2) Posiadane kwalifikacje/ wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
- 3) Posiadane zasoby finansowe, organizacyjne, techniczne konieczne do prowadzenia działań w ramach planowanej działalności,
- 4) Realność i efektywność zaplanowanych kosztów,
- 5) Spełnienie jednego z kryteriów dodatkowych, tj.

a. Kandydat/ka przynależy do jednej z poniższych grup:

- i. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych;
- ii. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- iii. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego¹⁰ lub

¹⁰ Zgodnie z Wytocznymi w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia społecznego, są osoby doświadczające wykluczenia z powodu więcej niż jednej przesłanki, o której mowa w definicji „osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” przedstawionej w Regulaminie konkursu w części „Słownik skrótów i pojęć” z zastrzeżeniem, że osoby odbywające kary pozbawienia wolności nie mogą być objęte wsparciem w projekcie w ramach RPO WD 2014-2020.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- b. Planowane do utworzenia miejsca pracy i przedsiębiorstwa społeczne będą dotyczyć kluczowych sfer rozwojowych¹¹, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.

Ocena zawartego w Formularzu rekrutacyjnym opisu planowanego przedsięwzięcia (dotyczy Uczestnika indywidualnego i Uczestnika instytucjonalnego) dokonywana jest w skali punktowej „0-1”. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość przyznania następujących wartości punktowych poszczególnym obszarom:

- Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – 1 punkt,
- Posiadane kwalifikacje/ wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w kontekście planowanej działalności gospodarczej – 1 punkt,
- Posiadane zasoby finansowe, organizacyjne, techniczne konieczne do prowadzenia działań w ramach planowanej działalności – 1 punkt,
- Realność i efektywność zaplanowanych kosztów – 1 punkt,
- Spełnienie kryterium dodatkowego – 1 punkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 5 punktów.

18. Punkty uzyskane w wyniku oceny Formularza rekrutacyjnego przyznawane są po ocenie zasadniczej części merytorycznej.

19. W przypadku Uczestnika indywidualnego, ubiegającego się o wsparcie finansowe (dotację) na utworzenie nowego miejsca pracy, po zakończeniu oceny Formularza rekrutacyjnego Kandydat/ grupa inicjatywna zostaje zaproszony na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej, w oparciu o wyniki analizy predyspozycji do prowadzenia działalności oraz informacje uzyskane od Kandydata bezpośrednio podczas rozmowy, mają możliwość przyznania oceny punktowej w przedziale 0-100 punktów. Do przyznanej za tę część oceny punktowej doliczana jest liczba punktów otrzymanych w wyniku oceny Formularza rekrutacyjnego, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji – maksymalnie 105 punktów.

Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny. Minimalny zakres uzasadnienia oceny obejmuje wyjaśnienie każdej oceny cząstkowej, tj. odnoszącej się do poszczególnych kryteriów (minimum 3 zdania w każdej ocenianej części).

20. W przypadku zorganizowanej grupy inicjatywnej, w pierwszej kolejności odbywa się spotkanie całej grupy, a następnie mogą odbywać się spotkania z poszczególnymi osobami wchodzącymi w skład grupy.

21. O terminie i miejscu spotkań kandydaci zostaną poinformowani nie później niż 3 dni robocze przed ustaloną datą spotkania.

¹¹ Wskazanych w Działaniu 1.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (M.P. 2014, poz. 811 tom 1).



§ 9. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostać mogą jedynie:

- 1) osoby, które uzyskały minimum 60 % z ogólnej liczby punktów do zdobycia, tj. minimum 63 punkty (dotyczy Uczestników indywidualnych zainteresowanych utworzeniem miejsca pracy w PS),
- 2) podmioty, które uzyskały minimum 60 % z ogólnej liczby punktów do zdobycia, tj. minimum 3 punkty (dotyczy Uczestników instytucjonalnych zainteresowanych utworzeniem miejsca pracy w PS).

Kolejność na liście Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie ustalona jest według malejącej liczby punktów otrzymanych podczas rekrutacji.

2. W przypadku kandydatów, którzy uzyskują taką samą ocenę punktową, o miejscu na liście Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje:

- 1) data wpływu Formularza rekrutacyjnego do Biura projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” – w pierwszej kolejności,
- 2) punktacja uzyskana za przynależność do grup docelowych – w drugiej kolejności,
- 3) punktacja uzyskana podczas rozmowy z Komisją Rekrutacyjną – w trzeciej kolejności,
- 4) punktacja uzyskana na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego – w czwartej kolejności.

3. W ciągu 3 dni roboczych po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.

4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

5. Realizator ma obowiązek powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny.

§ 10. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie, którzy otrzymali wynik negatywny w procesie rekrutacji, mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 3 dni roboczych od jej skutecznego doręczenia. Odwołanie powinno mieć formę pisemną. Szczegółowe informacje dot. złożenia odwołania będą zamieszczone w piśmie informującym o ocenie Formularza rekrutacyjnego.

2. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).

3. Ocena powtórna złożonego Formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

4. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Wynik powtórnej oceny Formularza jest wiążący.
6. Po zakończeniu procedury odwoławczej, w terminie do 3 dni roboczych, Realizator poinformuje Kandydatów/ki, którzy odwołali się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, o ostatecznym zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu projektu w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku (o ile Kandydat wyraził na to zgodę) lub pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym, dołączając kserokopie kart oceny.
7. Ostateczna lista rankingowa z uwzględnieniem procedury odwoławczej zostanie udostępniona na stronie internetowej Realizatora.

ROZDZIAŁ V

REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY W PODMIOTACH SPEŁNIAJĄCYCH DEFINICJĘ PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

§ 11. ZASADY UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego zostanie zawarta z Uczestnikami Projektu, którzy zostali wyłonieni w procedurze rekrutacyjnej.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Realizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym osoby ubiegające się o dotację finansową i/ lub wsparcie pomostowe (dla nowoutworzonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego) mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić 20% godzin szkoleniowo-doradczych opisanych w Umowie wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka będzie mógł/ mogła kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/ lub wsparcia pomostowego (dla nowoutworzonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego) wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody trenera/ doradcy i Kierownika Projektu.
4. Z udziału w szkoleniach i doradztwie mogą zostać zwolnieni wyłącznie Uczestnicy/czki, którzy/e udokumentują udział w szkoleniach o podobnej tematyce i co najmniej takim samym wymiarze godzinowym organizowanych w ramach innych projektów szkoleniowych. Certyfikat lub zaświadczenie dokumentujące uczestnictwo w szkoleniach nie może być wystawione wcześniej niż w 2014 r. Decyzję o ewentualnym zwolnieniu z udziału w szkoleniach na podstawie przedstawionej dokumentacji podejmuje Kierownik Projektu.
5. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego Uczestnicy/czki Projektu składają wnioski o jednorazową dotację finansową we właściwym trybie, zgodnie z zapisami § 15.
6. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Kierownika Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
- 3) niespełnienia przesłanek kwalifikujących do udziału w projekcie i otrzymania wsparcia finansowego.

§ 12. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICZENIA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu w trakcie realizacji wsparcia, Realizator zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu dotychczas poniesionych środków.

ROZDZIAŁ VI

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

§ 13. ZASADY WSPÓLNE

1. O przyznanie środków mogą ubiegać się następujący uczestnicy projektu:
 - 1) osoby fizyczne lub prawne, które w ramach projektu zarejestrowały podmiot spełniający definicję przedsiębiorstwa społecznego, złożyły lub składają wniosek o zarejestrowanie podmiotu spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym.
 - 2) osoby fizyczne, o których mowa w par. 8 ust. 5 podejmujące zatrudnienie w podmiocie spełniającym definicję przedsiębiorstwa społecznego;
 - 3) osoby prawne, które rozpoczynają prowadzenie lub prowadzą działalność gospodarczą w formie spełniającej definicję przedsiębiorstwa społecznego pod warunkiem utworzenia określonej w umowie ilości miejsc pracy dla osób określonych w par. 8 ust. 5.

Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są podmioty posiadające osobowość prawną spełniające definicję przedsiębiorstwa społecznego lub osoby fizyczne, które podjęły zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Dotacja na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznana może zostać wyłącznie osobom fizycznym, które spełniają przesłanki określone w par. 8 ust. 5, przy czym wsparcie nie może być przyznane na osoby, które prowadziły działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpisu do rejestru przedsiębiorców w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na innych zasadach (np. adwokacją lub komorniczą) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

3. Wymienieni w ust. 1 uczestnicy mogą otrzymać wsparcie finansowe po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- 1) dotyczącym kwalifikowalności uczestników projektu, określonych w Rozdz. V niniejszego Regulaminu,
- 2) zaliczeniu bloku szkoleniowo - doradczego minimum w 80% wymiaru godzin,
- 3) złożeniu w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji (w wersji papierowej i elektronicznej) - sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu,
- 4) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (min. 60 punktów),
- 5) zarejestrowaniu lub prowadzeniu działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z siedzibą przedsiębiorstwa społecznego na terenie subregionu jeleniogórskiego województwa dolnośląskiego,
- 6) uruchomieniu działalności gospodarczej nie wykluczonej ze wsparcia w ramach pomocy *de minimis* – zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Regulaminu,
- 7) zatrudnieniu osób, o których mowa w par. 8 ust. 5 w przedsiębiorstwie społecznym,
- 8) uzyskaniu pozytywnej decyzji Realizatora.

4. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zasad przyznawania wsparcia pomostowego z zastrzeżeniem, że jest ono udzielane wyłącznie nowoutworzonym przedsiębiorstwom społecznym.

§ 14. ZASADY OGÓLNE

1. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia¹² w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Maksymalna wartość pomocy finansowej nie może wynosić więcej niż trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jedno przedsiębiorstwo społeczne.

2. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:

- 1) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy dla osoby, o której mowa w par. 8 ust. 5,
- 2) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 8 ust. 5.

3. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane do prowadzenia działalności w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania

¹² Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 maja 2016 r., przeciętne wynagrodzenie w pierwszym kwartale 2016 r. wyniosło 4181,49 zł.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika

4. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z działalnością w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym między innymi:

- 1) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- 2) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy/czki Projektu;
- 3) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
- 4) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznesplanie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku. Przykładowe typy kosztów: strona internetowa i jej pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki, zakup usług związanych z promocją;
- 5) zakup surowców i materiałów związanych z działalnością produkcyjną lub usługową;
- 6) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych).

5. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:

- 1) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
- 2) wynagrodzenia osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym;
- 3) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- 4) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji),

6. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu poniesionych wydatków do kosztów dotacji podejmuje Realizator.

7. Dotacja wypłacana jest przedsiębiorstwu społecznemu na podstawie podpisanej dwustronnie umowy.

8. Beneficjent pomocy wyznacza ze swojego grona jedną osobę odpowiedzialną za kontaktowanie się z Realizatorem, do której będzie kierowana cała korespondencja związana z procesem przyznania wsparcia finansowego.



§ 15. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA DOTACJI

1. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków o przyznanie środków finansowych na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Realizatora.
2. Jednorazowa dotacja przyznawana jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku osób fizycznych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, jednorazowa dotacja przyznawana będzie jedynie po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.
4. Do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji finansowej należy załączyć:
 - 1) Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającego numer PESEL,
 - 2) Biznesplan działalności przedsiębiorstwa społecznego, a w przypadku osób fizycznych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1 - biznesplan wraz z pozytywną opinią doradcy kluczowego/ opiekuna,
 - 3) Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (w przypadku podmiotów, oświadczenie składają członkowie organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu),
 - 4) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 5) Dokument potwierdzający wpis podmiotu do rejestru przedsiębiorców w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - 6) Statut i/ lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu,
 - 7) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - 8) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego,
 - 9) Bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni zamknięty rok obrotowy),
 - 10) Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 11) Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach lub nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - 12) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa społecznego,
 - 13) Na wezwanie Realizatora inne dokumenty potwierdzające status podmiotu jako spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego.
5. W przypadku Uczestników projektu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, dokumentacja wskazana w ust. 4, pkt. 5) – 13), składana jest po zarejestrowaniu podmiotu spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze.
6. Po utworzeniu określonej umową o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsca pracy ilości miejsc pracy, do wniosku o przyznanie wsparcia należy **niezwłocznie** przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 2) Kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe.

7. Oceny wniosków o dotacje na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW):

- 1) Zgodnie z Regulaminem KOW stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 2) Przez dwóch losowo dobranych członków KOW,
- 3) Na Kartach Oceny Formalnej i Kartach Oceny Merytorycznej zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej,
- 4) Z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
- 5) W oparciu o zapisy wniosku wraz z załącznikami oraz Biznesplanu,
- 6) W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych równocześnie z wnioskiem o wsparcie pomostowe.

8. Merytorycznej oceny złożonych wniosków dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.

9. Komisja dokonuje oceny Biznesplanu w oparciu o następujące kryteria:

NR PYTANIA	KRYTERIA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
I	CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Uzasadnienie dla utworzenia/przystąpienia do przedsiębiorstwa społecznego (zrozumiałość założeń, opis zagrożeń)	10
2.	Analiza rynku z uwzględnieniem analizy konkurencji, klientów i dostawców	5
II	WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Dostępność zasobów (ocena środków finansowych/ technicznych/ lokalowych ułatwiających prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego)	5
2.	Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje pracowników przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia oraz funkcji / ról pełnionych w strukturach planowanego przedsięwzięcia. Wskazanie proponowanej dla siebie formy zatrudnienia wraz z uzasadnieniem (umowa o pracę i jej wymiar, umowa cywilnoprawna itp.).	10
3.	Możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu (ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego rynku/rynków)	10
4.	Płynność finansowa (zachowanie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa społecznego) oraz realności założonych przychodów i kosztów w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności	10
III	WIELOWARIANTOWOŚĆ	
1.	Możliwość rozszerzenia profilu działalności lub jej zmiany (elastyczność	10



	przedsięwzięcia)	
IV	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA	
1.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych we wniosku ze środków dofinansowania z uwzględnieniem ich parametrów technicznych i jakościowych	10
V	OPERATYWNOŚĆ	
1.	Przejrzystość profilu działalności	5
2.	Prostota, zrozumiałość założeń	5
VI	SPÓJNOŚĆ	
1.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	10
VII	INNE KRYTERIA	
1.	Kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń	10
	Maksymalna liczba punktów	100

10. Na podstawie oceny KOW w ciągu 5 dni roboczych, Realizator przygotowuje listy rankingowe, dokonując selekcji w celu dofinansowania realizacji złożonych biznesplanów, z zastrzeżeniem, że dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego przyznawana jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Biznesplanu na wszystkich pracowników jednego podmiotu.

11. Realizator przygotowuje również listę rezerwową.

12. Listy rankingowe i rezerwowe osób/ podmiotów zakwalifikowanych do jednorazowego wsparcia finansowego i pomostowego zamieszczone będą na stronie internetowej Realizatora.

13. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznaniu jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

14. Decyzję Realizatora o udzieleniu/ nie udzieleniu wsparcia Beneficjent pomocy otrzymuje wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów oraz merytorycznych powodach nieprzyznania dotacji.

15. Beneficjent pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dotyczącą nie przyznania dotacji, ma prawo odwołać się zgodnie z § 20 Regulaminu.

16. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia, dostarczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletu załączników oraz braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do ww. załączników, Realizator podpisuje z przedsiębiorstwem społecznym Umowę o przyznaniu środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

17. Wsparcie finansowe może zostać przyznane w niepełnej wysokości. O wysokości przyznanego wsparcia decyduje Komisja Oceny Wniosków na podstawie oceny realności zapotrzebowania Beneficjenta pomocy.



§ 16. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. W przypadku podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz Umowy na udzielenie wsparcia pomostowego, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji. Uczestnik/czka projektu proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
 - 1) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) poręczenia,
 - 4) gwarancji bankowej,
 - 5) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokady rachunku bankowego,
 - 7) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
3. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, dokumenty powinny być podpisane osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczane notarialnie.
4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane jest poręczenie co najmniej przez jednego poręczyciela, spełniającego łącznie następujące wymagania:
 - 1) będącego osobą fizyczną w wieku do 65 lat,
 - 2) na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - 3) pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnioną na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będącą w okresie wypowiedzenia, lub - prowadzącą działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub - mającą przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanie.
 - 4) uzyskującą miesięcznie minimum 1 500 zł brutto.
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka Uczestnika/czki projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia Beneficjenta pomocy/ poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie proponowanej przez Beneficjenta pomocy. Uzgodnienie formy zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania Umów, o których mowa w ust. 1.
7. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy po ostatecznym rozliczeniu Umowy o przyznanie środków finansowych/ Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. W przypadku braku wpływu wniosku Beneficjenta pomocy o zwrot

dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy w terminie trzech miesięcy od wystania wezwania do jego odbioru, dokument stanowiący zabezpieczenie wykonania umowy ulega komisyjnemu zniszczeniu przez komisję powołaną w tym celu przez Realizatora.

§ 17. ZASADY I WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest przez Realizatora w formie jednorazowej dotacji na wskazany w Umowie numer konta bankowego przedsiębiorstwa społecznego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków (dotacji projektu) na koncie bankowym Realizatora.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przekazane Beneficjentowi pomocy dopiero po złożeniu przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 niniejszego dokumentu.

3. Prawidłowość realizacji inwestycji i jej rozliczenia, badana jest podczas kontroli przez Realizatora na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.

4. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych* lub *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w *Umowach*, w szczególności:

- 1) Fakt utrzymania stanowisk pracy utworzonych w ilości i na warunkach określonych w *Umowie o przyznanie środków finansowych* osób przez minimum 12 miesięcy,
- 2) Wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym *Biznesplanem*. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z protokołami odbioru, kosztorysami (przy remontach i pracach budowlanych), certyfikatami, oświadczeniami w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które zostały wykazane w rozliczeniu, a które nabyto w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

W uzasadnionych przypadkach okres kontroli może ulec przedłużeniu, np. w przypadku przerwy w zatrudnieniu osoby, dla której utworzono stanowisko pracy.

5. Na wezwanie Realizatora Beneficjent pomocy zobowiązany jest okazać wszystkie wskazane dokumenty związane z realizacją umowy.

6. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

7. Przedsiębiorstwo społeczne będzie zobowiązane do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

- 1) Otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) Nie utrzyma utworzonych w ramach projektu miejsc pracy w ilości i na warunkach określonych w Umowie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych* lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
- 3) Zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na przyznanie środków finansowych;
- 4) Złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
- 5) Z innych niż wymienione powyżej przestanie spełniać definicję przedsiębiorstwa społecznego;
- 6) Naruszy inne istotne warunki umowy.

8. Realizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji lub do odmowy przyznania dotacji w związku z wyczerpaniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu OWES dla subregionu jeleniogórskiego.

9. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie oraz zwrotu środków dotacji określa *Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym* oraz *Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego*.

§ 18. WSPARCIE POMOSTOWE - ZASADY OGÓLNE

1. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków o przyznanie środków finansowych na podstawowe wsparcie pomostowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe (dla nowoutworzonych w ramach projektu przedsiębiorstw społecznych) będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Realizatora. Nabory będą prowadzone do wyczerpania środków przeznaczonych w projekcie na ten cel.

2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostało zaplanowane w maksymalnej wysokości do kwoty minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę miesięcznie przez okres 6 miesięcy. Przedłużone wsparcie pomostowe zostało zaplanowane w maksymalnej wysokości do kwoty minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę miesięcznie przez okres kolejnych 6 miesięcy.

3. Przedłużone wsparcie pomostowe będzie udzielane tylko w uzasadnionych przypadkach oraz stopniowo zmniejszane.

4. Finansowe wsparcie pomostowe podstawowe lub przedłużone wsparcie pomostowe może zostać przyznane w niepełnej wysokości. O wysokości przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego lub przedłużonego wsparcia pomostowego decyduje Komisja Oceny Wniosków na podstawie realności zapotrzebowania Beneficjenta pomocy.



5. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu, złożonego przez Beneficjenta pomocy (nowoutworzone przedsiębiorstwo społeczne).
6. Wsparcie pomostowe jest udzielane wyłącznie na rzecz nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych.
7. Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe uprawniony odbiorca wsparcia składa jednocześnie z wnioskiem o jednorazową dotację finansową. W tym przypadku wniosek o wsparcie pomostowe jest rozpatrywany w oparciu o załączniki dołączone do wniosku o dotację finansową (wspólne załączniki, wymienione w § 15 ust. 4 pkt. 5) – 13)).
8. Oceny wniosków o wsparcie pomostowe dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zgodnie z Regulaminem KOW.
9. Wsparcie pomostowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego wniosku o wsparcie pomostowe na wszystkich członków/pracowników jednego podmiotu.
10. Listy Beneficjentów pomocy zakwalifikowanych do wsparcia pomostowego wraz z listami rezerwowymi zamieszczone będą na stronie internetowej Realizatora.
11. W przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej przyznania wsparcia pomostowego, Beneficjent pomocy będący nowoutworzonym przedsiębiorstwem społecznym składa **niezwłocznie** załączniki, o których mowa w § 15 ust. 6 pkt. 1), 2).
12. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w ust. 11, Beneficjent pomocy podpisuje z Realizatorem *Umowę o przyznanie wsparcia pomostowego*.
13. Wsparcie pomostowe może być udzielone w formie:
 - 1) Pomocy szkoleniowo - doradczej związanej z efektywnym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych oraz praktycznym prowadzeniem działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego,
 - 2) Wsparcia finansowego:
 - a) przez okres sześciu miesięcy – liczonych od dnia podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym osób określonych w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego,
 - b) z możliwością wydłużenia na kolejne sześć miesięcy,
 - c) na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na podstawie katalogu kosztów dopuszczonych do finansowania w ramach wsparcia pomostowego stanowiącego.
14. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Beneficjenta pomocy.
15. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez przedsiębiorstwo społeczne na zasadach określonych w *Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego*.
16. Przedłużone wsparcie pomostowe jest udzielane na podstawie wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

17. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje aneks do *Umowy*, o której mowa w ust. 12.
18. Decyzję Realizatora o udzieleniu/ nie udzieleniu wsparcia podstawowego oraz przedłużonego odbiorca wsparcia Beneficjent pomocy otrzymuje w formie pisemnej (elektronicznej lub listownej).
19. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego ma prawo odwołać się zgodnie z § 20 Regulaminu.
20. Wraz ze wsparciem pomostowym utworzone w ramach projektu przedsiębiorstwo społeczne otrzyma wsparcie doradcze w postaci doradcy kluczowego.
21. Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze, podstawowe wsparcie pomostowe finansowe i przedłużone wsparcie pomostowe udzielone nowoutworzonemu przedsiębiorstwu społecznemu stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu stosownych przepisów.

§ 19. ZASADY I WARUNKI WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Przed wypłatą I transzy wsparcia pomostowego, Beneficjent pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. pracowników, na rzecz których zostało przyznane wsparcie finansowe.
2. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie szczegółowych zestawień poniesionych wydatków składanych do Realizatora po otrzymaniu transz wsparcia oraz do 10 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku udzielenia wsparcia pomostowego przedłożonego, zasady niniejszego ustępu stosuje się analogicznie.
3. Do zestawienia wydatków Beneficjentów pomocy zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. z Funduszu Pracy, PFRON).
4. W przypadku wnioskowania o przedłużone wsparcie pomostowe, decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego oraz pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności podmiotu.
5. Prawidłowość wydatkowania środków podlega kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego. Kontroli podlegają m.in. następujące dokumenty:
 - 1) Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) Deklaracje ZUS,
 - 3) Dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac, usług,
 - 4) W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - 5) Wyciągi bankowe z rachunku Beneficjenta pomocy lub potwierdzenia przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 6) W przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego.
- 7) Inne dokumenty niezbędne do weryfikacji poprawnej realizacji umowy, wskazane przez Realizatora.

6. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa *Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego*.

7. Realizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji lub do odmowy przyznania dotacji w związku z wyczerpaniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu OWES dla subregionu jeleniogórskiego.

§ 20. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy/a Uczestnik/czka projektu, któremu nie zostanie przyznana podstawowa dotacja finansowa/ wsparcie pomostowe podstawowe/ przedłużone lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania, ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. O ostatecznej ocenie KOW, Realizator informuje Beneficjenta w terminie 3 dni roboczych.
2. Ocena powtórna złożonego Wniosku będzie dokonywana przez inne osoby niż te, które, uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
3. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania.
4. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
5. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Wynik powtórnej oceny Wniosku jest wiążący.
7. Ostateczna lista rankingowa z uwzględnieniem procedury odwoławczej zostanie udostępniona na stronie internetowej Realizatora.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek projektu należy do Realizatora.
2. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Informacja o zmianie niniejszej Procedury zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/czka projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumentacja rekrutacyjna do projektu:

1.1. Formularz rekrutacyjny dla osoby fizycznej – Uczestnika indywidualnego

1.2 Formularz rekrutacyjny dla podmiotu i jego przedstawiciela – Uczestnika instytucjonalnego

1.3 Karta rozmowy z Komisją Rekrutacyjną dla osoby fizycznej – Uczestnika indywidualnego, w przypadku wyboru rodzaju przyznanego wsparcia: ubieganie się o wsparcie finansowe (dotacje) na tworzenie nowych miejsc pracy

1.4 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego dla osoby fizycznej – Uczestnika indywidualnego

1.5 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego dla podmiotu i jego przedstawiciela – Uczestnika instytucjonalnego

2. Pomoc de minimis:

2.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

2.2 Oświadczenie o dotychczasowej pomocy *de minimis*.

2.3. Wzór umowy pomoc *de minimis*.

2.4 Wzór umowy o świadczenie usług dla PES.

3. Dokumentacja dotycząca wsparcia finansowego tworzenia nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych

3.1 Katalog działalności wykluczonych ze wsparcia w ramach EFS.

3.2 Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3.3 Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsca pracy w PS.

3.4 Wniosek o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

3.5 Wzór biznesplanu.

3.6 Wzór opinii doradcy kluczowego.

3.7 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.

3.8 Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych.

3.9 Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

3.10 Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

3.11 Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

3.12 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

3.13 Umowa o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsca pracy w PS.

3.14 Karta oceny formalnej Wniosku o podstawowe/ przedłużone wsparcie pomostowe.

3.15 Karta oceny merytorycznej Wniosku o podstawowe/ przedłużone wsparcie pomostowe.

3.16 Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych.

3.17 Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego.

3.18 Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego.

3.19 Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową.

3.20 Katalog wydatków w ramach podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego.