



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”

UMOWA NR.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO - DORADCZYCH

zawarta w w dniu roku pomiędzy Realizatorem projektu:

Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich

z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. T. Kościuszki 25/1
NIP 6912309196

reprezentowanym przez:

Katarzynę Matijczak – Przewodnicząca Stowarzyszenia
Grzegorza Wala – Wiceprzewodniczącego Stowarzyszenia
zwanym dalej **Liderem**

oraz

Sudeckim Instytutem Rozwoju Regionalnego

z siedzibą w Świdnicy (58-100) przy ul. Długiej 6
NIP: 8842529857

reprezentowanym przez: Joannę Drapała – Prezes Zarządu
zwanym dalej **Partnerem**

a

Imię i Nazwisko/ Nazwa podmiotu*:

Adres zamieszkania/ Adres podmiotu:

PESEL:

NIP*1

REGON*2

e-mail:.....

reprezentowanym/ną przez (w przypadku podmiotu)*3

.....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora (Lidera i/lub Partnera) wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych, w ramach Projektu **nr RPDS.09.04.00-02-0007/19 pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytetu 9, Działania 9.4 przyznanego na zasadach i warunkach opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” oraz niniejszej umowie.

¹ Jeśli dotyczy

² Jeśli dotyczy

³ Jeśli dotyczy



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych i doradczych.
4. Uczestnik projektu deklaruje udział we wsparciu będącym przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2. Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie od..... do 30 listopada 2022 r. Uczestnik projektu będzie informowany o terminach realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.

§ 3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współdziałania z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w zapewnionych Uczestnikowi/ Uczestniczce formach wsparcia według aktualnych potrzeb Uczestnika;
 - 2) punktualnego stawiania się na umówione terminy;
 - 3) podpisywania kart usług/ list obecności itp. będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
 - 4) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu również po okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się, do udziału w zaplanowanym wsparciu według indywidualnych potrzeb wsparcia Uczestnika projektu.
3. Możliwe do realizacji formy wsparcia doradczo-szkoleniowego określa § 5 ust. 1 i 2 „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.
4. Za realizację form wsparcia określonych w § 5 ust. 1 pkt 5) ppkt f), § 5 ust. 1 pkt 6 odpowiada Realizator (Lider).
5. Za realizację form wsparcia określonych w § 5 ust. 1 pkt 2) – 4), § 5 ust. 1 pkt 5) ppkt a) – e) odpowiada Realizator (Partner).
6. Zasady realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego określa § 7 ust. 3 - 10 „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.
7. Doradca ogólny może skierować Uczestnika projektu na doradztwo ogólne pogłębione do doradcy specjalistycznego/ biznesowego.
8. Szczegółowy zakres wsparcia szkoleniowo - doradczego oferowanego Uczestnikowi projektu ustalany jest przez Realizatora na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, a także rozmowy z przedstawicielem Zespołu OWES.
9. Na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego Ośrodkowi Realizator przygotowuje indywidualny program szkoleniowo - doradczy dla Uczestnika projektu, który określa w szczególności: wymiar godzin/ liczbę uczestników wsparcia szkoleniowego i rodzaje doradztwa oraz liczbę godzin przypadających na poszczególne obszary, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
10. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego, doradczego lub coachingu/ tutoring/ mentoringu świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

§ 4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – pomoc publiczna⁴

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator (Lider) i/lub Realizator (Partner) w momencie podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu, będącemu jednocześnie Beneficjentem pomocy, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. 2018 poz. 350 z późn. zm.), stosownie do części wsparcia realizowanego na rzecz Beneficjenta Pomocy przez Realizatora (Lidera) i/lub Realizatora (Partnera).
3. Jeżeli Uczestnik projektu, będący jednocześnie Beneficjentem pomocy, przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu wsparcia udzielonego w ramach niniejszej umowy w mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator (Lider) i/lub Realizator (Partner) zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
4. Uczestnik projektu, będący jednocześnie Beneficjentem pomocy, zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowego dla Uczestnika Projektu, będącego jednocześnie Beneficjentem pomocy, stanowi sumę kosztów przypadających w wyniku zliczenia ogółu kosztów szkolenia, na które składają się: wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie, koszty najmu Sali szkoleniowej, całonienne wyżywienie (przerwa kawowa i lunch) oraz materiały szkoleniowe i wynosi odpowiednio 289,00 zł brutto/ szkolenie (wyliczenie dot. grupy 10 osób uczestniczących w szkoleniu).
6. W przypadku innej, niż założona, liczby osób uczestniczących w szkoleniu, wartość udzielonego wsparcia szkoleniowego dla Uczestnika Projektu, będącego jednocześnie Beneficjentem pomocy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu kategorii kosztów, o których mowa w ust. 5 i liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
7. Wartość udzielonego wsparcia doradczego i coachingowego/ tutoring/ mentoringu dla Uczestnika Projektu stanowi sumę kosztów przypadających w wyniku zliczenia ogółu kosztów doradztwa kluczowego i/ lub doradztwa specjalistycznego i/ lub coachingu/ tutoring/ mentoringu. Wartość jednej godziny wsparcia doradczego uzależniona jest od rodzaju doradztwa i wynosi odpowiednio:
 - a) w przypadku doradztwa ogólnego 47,67 zł brutto/ godz.
 - b) w przypadku doradztwa biznesowego 51,25 zł brutto/ godz.
 - c) w przypadku doradztwa specjalistycznego księgowo – podatkowego 220,00 zł brutto/ godz.
 - d) w przypadku doradztwa specjalistycznego prawnego 220,00 zł brutto/ godz.
 - e) w przypadku doradztwa specjalistycznego marketingowego 220,00 zł brutto/ godz.
 - f) w przypadku doradztwa specjalistycznego finansowego 220,00 zł brutto/ godz.
 - g) w przypadku doradztwa specjalistycznego osobowego 220,00 zł brutto/ godz.
 - h) w przypadku doradztwa specjalistycznego w zakresie prawa zamówień publicznych 220,00 zł brutto/ godz.
 - i) w przypadku coachingu/ tutoring/ mentoringu 200,00 zł brutto/ godz.

§ 5. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

⁴ Zapisy paragrafu 4. dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zapisy paragrafu 4. nie dotyczą osób fizycznych i podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Realizatora.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w projekcie i korzystania z usług Realizatora.
2. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
 - 1) złoży pisemną rezygnację z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo - doradczym w projekcie przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) zrezygnuje w trakcie trwania wsparcia szkoleniowo-doradczego z uczestnictwa w projekcie i złoży pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji,
 - 3) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowo - doradczych określonych w indywidualnym programie wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 3 ust. 9 i nie uzyska od trenera/ doradcy i Kierownika projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) naruszy postanowienia niniejszej umowy, zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” lub zasady współżycia społecznego,
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo - doradczego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie realizacji wsparcia, Realizator zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu dotychczas poniesionych kosztów.
4. Wysokość kwoty zwrotu, o której mowa w ust. 3, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego, wyceniana jest przez Realizatora w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika/ Uczestniczki projektu wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec instytucji nadzorujących, a Uczestnik projektu zobowiązuje się je przedstawić Realizatorowi projektu.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora (Lidera).
4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Realizatora projektu oraz jeden dla Uczestnika projektu.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Indywidualny program wsparcia szkoleniowo - doradczy



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Realizator

[Pieczęćka, data i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania Umowy w imieniu Realizatora (Lidera) i Realizatora (Partnera)]

Uczestnik Projektu

[Pieczęćka – jeśli dotyczy, data i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania Umowy w imieniu Uczestnika projekt]

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych

INDYWIDUALNY PROGRAM WSPARCIA SZKOLENIOWO – DORADCZEGO DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA PODMIOTU/ INSTYTUCJI			
NUMER UMOWY			
PROPONOWANE FORMY WSPARCIA	WYMIAR GODZIN/ LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ WSPARCIA	TERMIN REALIZACJI
Jednodniowe szkolenia dot. ekonomii społecznej		PARTNER – SIRR	Do 30 listopada 2022r.
Doradztwo ogólne		PARTNER - SIRR	
Doradztwo biznesowe		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne księgowo – podatkowe		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne prawne		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne marketingowe		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne finansowe		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne osobowe		PARTNER - SIRR	
Doradztwo specjalistyczne w zakresie PZP		LIDER - SIRR	
Wsparcie coacha/ tutora/ mentora		LIDER – LSIO	



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

UWAGI/DODATKOWE INFORMACJE: